



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง
คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ของกรมพัฒนาที่ดิน
(SOP – SP1_001 – Rev.00)

กองแผนงาน กรมพัฒนาที่ดิน
กันยายน 2568

คำนำ

กองแผนงาน กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี ของกรมพัฒนาที่ดิน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รวบรวมความรู้ทางวิชาการจากแหล่งต่างๆ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งคู่มือเล่มนี้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไปได้ นอกจากนี้ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ยังเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกท่านในการนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถยกระดับมาตรฐานการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดินต่อไป

กองแผนงาน กรมพัฒนาที่ดิน
กันยายน 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	10
5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	11
6. ข้อกำหนดที่สำคัญ	12
7. ผังกระบวนการ	13
8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	15
9. การควบคุมบันทึก	23
10. การบริหารสารสนเทศ	23
11. สมรรถนะบุคลากร	24
12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	25
13. ระบบติดตามประเมินผล	25
14. ภาคผนวก	26
- ภาคผนวก ก เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)	26
- ภาคผนวก ข คู่มือที่เกี่ยวข้อง	30
- ภาคผนวก ค เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	32



มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ของกรมพัฒนาที่ดิน
(SOP – รหัสที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ) – Rev.00)

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
ธัมมลักษณ์ เสือคง (นางสาวธัมมลักษณ์ เสือคง) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน ภัทรวดี ผลกาย (นางสาวภัทรวดี ผลกาย) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	วิศิษฐ์ งามสม (นายวิศิษฐ์ งามสม) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ทวิศักดิ์ ธนเดโชพล (นายทวิศักดิ์ ธนเดโชพล) อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
กันยายน 2568	กันยายน 2568	กันยายน 2568

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน

1.2 เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นแผนที่ช่วยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของแผน และใช้ประกอบการจัดทำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting: SPBB)

2. ขอบเขต

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

2.1 ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของกรมพัฒนาที่ดิน และแผนปฏิบัติราชการรายปี ของกรมพัฒนาที่ดิน (ถ้ามี)

2.2 วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง/การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน

2.4 จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และร่างแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมพัฒนาที่ดิน

2.5 นำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปีของกรมพัฒนาที่ดิน และร่างแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมพัฒนาที่ดิน ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.6 เสนอแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปีและแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมพัฒนาที่ดิน ฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ

2.7 ประกาศใช้/แจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมพัฒนาที่ดิน

2.8 ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายใต้อำนาจแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมพัฒนาที่ดิน

3. คำจำกัดความ

3.1 **ยุทธศาสตร์ชาติ** ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (“ยุทธศาสตร์ชาติ” ใช้กับแผนในระดับที่ 1 เท่านั้น)



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนภาพที่ 1 วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

“ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”

- ## 1 ด้านความมั่นคง


 1. ประชาชนอยู่ดี กับดี และมีความสุข
 2. ปาณาเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
 3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
 4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ขึ้นช่นและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ
 5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ## 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน


 1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
 2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น
- ## 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์


 1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
 2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต
- ## 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม


 1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
 2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศไทยในทุกมิติ
 3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพัฒนาเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ
- ## 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม


 1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
 2. ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการพัฒนา สังคม เศรษฐกิจของประเทศไทย
 3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ
 4. ยกกระดับกระบวนการที่มี เพื่อกำหนดอนาคตประเทศไทยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล
- ## 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ


 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
 2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนภาพที่ 2 เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

3.2 ระดับของแผน มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 และวันที่ 3 ธันวาคม 2562 กำหนดให้ประเทศไทยมีแผน 3 ระดับ และดำเนินการตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ประกอบด้วย

3.2.1 แผนระดับที่ 1 (Z) หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นใช้เป็นกรอบในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาไปสู่แผนระดับที่ 2 และ ระดับที่ 3 อย่างเป็นระบบ

3.2.2 แผนระดับที่ 2 เป็นแผนที่ใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ 3 ประกอบด้วย 4 แผน ดังนี้

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) หมายความว่า แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 3) โดยเป็นแผนที่เป็นการกำหนดค่าเป้าหมาย ซึ่งแบ่งช่วงเวลาออกเป็น 4 ช่วง ช่วงละ 5 ปี รวมทั้ง กำหนดประเด็นการพัฒนาในลักษณะที่มีความบูรณาการ และเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง (Cross Issue) และประเด็นการพัฒนาจะมีความซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนแม่บทฯ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการเกิดความสับสน โครงสร้างของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติมีทั้งสิ้น 23 ฉบับ ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ (1) แผนแม่บทประเด็น (Y2) ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระดับประเด็นเพื่อใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ชั้นกลาง และ (2) แผนย่อยของแผนแม่บท (Y1) ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับเป้าหมายย่อย เพื่อใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ขั้นต้น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนภาพที่ 3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

2) **แผนการปฏิรูปประเทศ** หมายถึง แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 โดยเป็นแผนที่มุ่งเน้นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขประเด็นปัญหาและอุปสรรคเร่งด่วนเชิงโครงสร้างวิธีและกระบวนการ หรือกลไกหรือกฎระเบียบ เพื่อให้รากฐานการพัฒนามีความมั่นคง เหมาะสม และสมควรกับบริบทประเทศ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนประเทศให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ตามยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 กำหนดให้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีจำนวน 13 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการเมือง 2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านเศรษฐกิจ 6) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 7) ด้านสาธารณสุข 8) ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ 9) ด้านสังคม 10) ด้านพลังงาน 11) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ 12) ด้านการศึกษา 13) ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนภาพที่ 4 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

3) **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ** หมายถึง แผนที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่องในแต่ละช่วงระยะเวลา 5 ปี โดยต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งของประเทศและของโลก ทิศทางการพัฒนาประเทศที่เหมาะสม ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกันและมุ่งตอบสนองความเป็นอยู่ที่มีความผาสุกและยั่งยืนของประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค

กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญ **4 ประการ** ได้แก่ **1)** เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-Added Economy) **2)** สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society) **3)** วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-Friendly Living) และ **4)** ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation) และมีหมวดหมาย 13 ด้าน ดังนี้

1. ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
2. ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน
3. ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน
4. ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
5. ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
6. ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัลของอาเซียน
7. ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้
8. ไทยมีพื้นที่และเมืองหลักของภูมิภาคที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจทันสมัยและน่าอยู่
9. ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ

เหมาะสม

10. ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
11. ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพ

ภูมิอากาศ

12. ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
13. ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนภาพที่ 5 กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

4) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ หมายถึง นโยบายและแผนตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นนโยบายและแผนหลักของชาติที่เป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินการป้องกัน แจ้างเตือน แก้ไขหรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ

คำว่า “แผนแม่บท....ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น....” “แผนการปฏิรูปประเทศด้าน....” “แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่....” และ “นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” สามารถใช้กับแผนในระดับที่ 2 เท่านั้น

3.2.3 แผนระดับที่ 3 แผนที่ทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ประกอบด้วยแผนต่าง ๆ ดังนี้

1) แผนปฏิบัติการด้าน ... เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น (Issue Based) ที่ไม่ใช้การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นภารกิจปกติ และมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 กระทรวงหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานขึ้นตรงต่อ/ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีขึ้นไป โดยต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติ (Action Plan) ซึ่งต้องมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่ สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของการต้องมีแผนปฏิบัติการด้าน... โดยต้องมีแผน เฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้นร่วมด้วย เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผนและหรือการควมรวมเป็นแผนเดียวกัน และหรือการยกเลิกการจัดทำแผนโดยเฉพาะในกรณีที่ไม่มีความหมายบัญญัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

2) แผนปฏิบัตินโยบายระยะ 5 ปี และแผนรายปี เป็นแผนของส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่าและระดับอื่น ๆ ตามบทบัญญัติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายระยะ 5 ปี และแผนรายปี โดยแผนปฏิบัตินโยบายจะเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

3) แผนอื่น ๆ หมายถึง แผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ (ไม่นับรวมแผนปฏิบัติการหรือแผนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแผนสำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน)

การขับเคลื่อนแผนระดับที่ 3 ให้บรรลุตามเป้าหมายจะดำเนินการโดยใช้ **โครงการ (X)** คือ แผนงานหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้สำเร็จโดยมีการกำหนดความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (Z) และระดับที่ 2 (Y) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลา งบประมาณ กระบวนการดำเนินงานและกิจกรรมเป็นลำดับอย่างชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบบริหารงาน เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามแผนงาน เหมาะสมกับเวลาและงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยโครงการ (X) ภายใต้แผนระดับที่ 3 จะต้องนำเข้าสู่ระบบการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR)



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนภาพที่ 5 ภาพรวมความเชื่อมโยงของแผน 3 ระดับ

3.3 ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินการต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ โดยเป็นระบบข้อมูลขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนราชการ ต่าง ๆ ได้อย่างบูรณาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นระบบฐานข้อมูลแห่งชาติที่รวบรวมโครงการของรัฐทั้งหมด และเปิด ให้หน่วยงานของรัฐด้วยกันสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เพื่อลดขั้นตอนการทำงานระหว่างกัน และลดการใช้กระดาษ

โครงสร้างระบบติดตามประเมินผลกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน คือ 1) ความเชื่อมโยงระดับแผนเป้าหมาย ได้แก่ แผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ 2 (แผนแม่บทฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ แผนการปฏิรูปฯ แผนความมั่นคงฯ) แผนระดับที่ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน แผนปฏิบัตินโยบายระยะ 5 ปีและแผนรายปี) 2) ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อโครงการ ลักษณะโครงการ วิธีการดำเนินงาน สถานการณ์ดำเนินโครงการ 3) รายละเอียด โครงการ/การดำเนินงาน ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มเป้าหมาย 4) แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ (ระบุรายไตรมาส) ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม 5) งบประมาณ ได้แก่ วงเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส 6) ผลการดำเนินงาน ได้แก่ การดำเนินงานรายไตรมาส ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และ 7) ผู้อนุมัติโครงการ

3.4 ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) คือ การจัดทำองค์ประกอบ ปัจจัย กิจกรรม หรือกระบวนการที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นของกระบวนการดำเนินงาน (ต้นทาง) ไปจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการดำเนินงาน (ปลายทาง) ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บท ย่อยนั้น ๆ และเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ Gap Analysis ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการสำคัญที่ต้องบันทึกในระบบ eMENSCR

3.5 คำจำกัดความองค์ประกอบของแผนปฏิบัติราชการ

1) **แผนปฏิบัติราชการ** หมายถึง แผนของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามบทบัญญัติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี โดยแผนปฏิบัติราชการจะเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

2) **วิสัยทัศน์ (Vision)** หมายถึง สภาพที่ส่วนราชการต้องการเป็นในอนาคต วิสัยทัศน์ อธิบายถึงทิศทางที่ส่วนราชการต้องการจะมุ่งไป สิ่งที่ส่วนราชการต้องการจะเป็น หรือภาพลักษณ์ที่ส่วนราชการต้องการในอนาคต โดยวิสัยทัศน์จะต้องเชื่อมโยงเป้าหมาย พันธกิจ ค่านิยม และความเชื่อมั่นเข้าด้วยกัน

3) **พันธกิจ (Mission)** หมายถึง หน้าที่ของส่วนราชการ ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนด ต่าง ๆ รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ข้อความพันธกิจที่ระบุจะต้อง สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือบทบาทที่ได้รับมอบหมายจากพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งกระทรวง/หน่วยงาน อย่างชัดเจน รวมถึงกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

4) **เป้าหมาย/เป้าประสงค์ (Goal)** หมายถึง สภาพในอนาคตหรือระดับผลการดำเนินการที่ต้องการบรรลุ เป้าประสงค์เป็นได้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เป็นจุดหมายปลายทางที่ชี้้นำการปฏิบัติการในเชิงปริมาณ

5) **ค่านิยม (Values)** หมายถึง หลักการและพฤติกรรมชั้นนำที่คาดหวังให้ ส่วนราชการและบุคลากรปฏิบัติค่านิยมสะท้อนและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ของส่วนราชการ ค่านิยมสนับสนุนและชี้้นำการตัดสินใจของบุคลากรทุกคน และช่วยให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

6) **ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs)** หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าว และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจนทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขต โดยตัวชี้วัดนี้จะถูกนำไปเป็นหลักในการกำหนดค่าเป้าหมายในลำดับต่อไป

7) **ค่าเป้าหมาย (Targets)** หมายถึง ตัวเลขหรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานต้องการบรรลุ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนของการกำหนดหรือระบุไว้ในแผนงานนั้น ๆ หน่วยงานต้องการทำอะไร ให้ได้เป็นจำนวนเท่าไรและภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด จึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย

8) **ประเด็นการพัฒนา (Strategic Issues)** หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนาต้องมุ่งเน้นประเด็นการพัฒนานี้ สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้น หน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด

9) **แนวทางการพัฒนา** ในการจัดทำแผนระดับที่ 3 ได้กำหนดให้ปรับเปลี่ยนคำว่า “กลยุทธ์” เป็น “แนวทางการพัฒนา” ดังนั้น ในแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของกรมพัฒนาที่ดิน แนวทางการพัฒนาจึงหมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยกลยุทธ์นี้จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่งๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จและเราจำเป็นต้องทำอย่างไร จึงจะไปสู่จุดนั้นได้

10) **ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence based)** หมายถึง การใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ ซึ่งได้จากกระบวนการสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ

11) **โครงการสำคัญ/โครงการริเริ่มใหม่** หมายถึง โครงการที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย เป้าหมายแผนแม่บทประเด็น และผลสัมฤทธิ์ในแต่ละหัวระยะเวลา 5 ปี ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	มีหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดในองค์กร ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษากับ คณะกรรมการฯ รวมถึงมีอำนาจในการตัดสินใจ และให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของกรมพัฒนาที่ดิน รวมถึงกำกับ และติดตาม การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
2. คณะกรรมการ/ คณะทำงานทบทวนและ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของกรมพัฒนาที่ดิน	- กำกับ ดูแล การดำเนินงานในการทบทวนยุทธศาสตร์ ศึกษา วิเคราะห์แนวทาง ในการทบทวนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายตัวชี้วัด เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการ ให้บรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี เพื่อพัฒนาโครงการสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วนให้บรรลุเป้าหมายของวิสัยทัศน์กรมพัฒนาที่ดิน และสนับสนุน การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล และนโยบายสำคัญกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - สนับสนุนข้อมูลด้านการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ ประกอบการทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน ระยะ 20 ปี และ แผนปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี สภาพปัญหา สถานการณ์ปัจจุบัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหา/อุปสรรค จากการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการ
3. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	มีหน้าที่กำกับ ให้คำแนะนำ และพิจารณา ดูแลการปฏิบัติงาน การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ของกรมพัฒนาที่ดิน
4. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบาย แผนงานและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน	มีหน้าที่ควบคุมการออกแบบ และเสนอแนะ ประสานผู้มีความรู้เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้สอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 และแผนสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการพัฒนาที่ดิน รวมทั้ง การประเมินสถานการณ์แวดล้อมและร่างแนวทางการพัฒนา เพื่อให้เกิดการ กำหนดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต ตัวชี้วัดของงาน/โครงการ/กิจกรรมของ กรมพัฒนาที่ดิน
5. ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน กองแผนงาน	มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบ มาตรฐานงาน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของกรมพัฒนาที่ดิน รวมถึงให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางในการจัดทำแผน รวมถึง ให้แนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงาน มีความเหมาะสมสอดคล้อง กับสถานการณ์แวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
6. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ ผู้อำนวยการสำนักงาน พัฒนาที่ดินเขต/ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนา ที่ดิน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน ของหน่วยงานในสังกัด กรมพัฒนาที่ดิน และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมข้อมูล ประกอบการจัดทำแผน ร่วมประชุมเพื่อทบทวนและจัดทำแผน การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม สร้างพันธมิตรหรือเครือข่ายในการทำงานทั้งในและนอก กรมพัฒนาที่ดิน หากพบปัญหาต้องคิดหาทางแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแนวทาง การดำเนินงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ เพื่อให้ งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ รวมถึงตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติมโครงการ/ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
7. นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ กองแผนงาน	มีหน้าที่จัดทำแนวทางการดำเนินงานและปฏิทินการดำเนินงาน จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการของ กรมพัฒนาที่ดิน ร่วมพิจารณาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ของกรมพัฒนาที่ดิน

5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

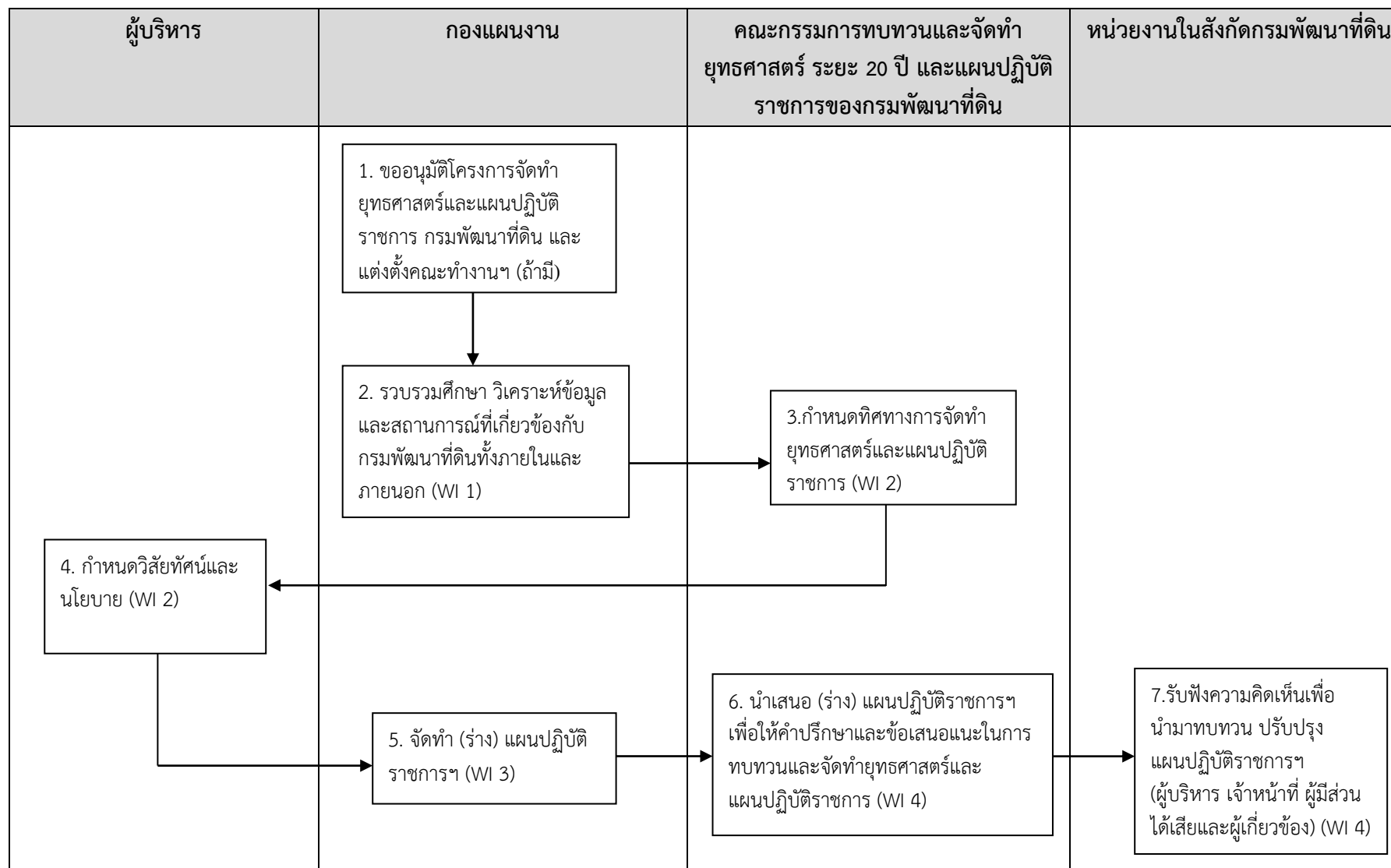
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน มีความสอดคล้อง กับแผนระดับ 1 2 และ 3 ตลอดจนการขับเคลื่อนแผนส่งผลต่อ การบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนทั้ง 3 ระดับ โดยวัตถุประสงค์ดังกล่าว ถือเป็นภารกิจหนึ่งของกองแผนงาน ที่ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกรมพัฒนาที่ดิน ในประเด็น การพัฒนาที่ 4 ยกระดับองค์กรเข้าสู่ระบบราชการดิจิทัล เพื่อ ขับเคลื่อนเป้าหมายสำคัญ ให้กรมพัฒนาที่ดินบรรลุวิสัยทัศน์ ซึ่งมีตัวชี้วัดเป้าหมายสำคัญ คือ 1) พื้นที่เกษตรกรรมได้รับการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาที่ดิน ให้เกิดความสมดุล และยั่งยืน ไม่น้อยกว่า 15 ล้านไร่ ภายในปี 2570 2) พื้นที่เพาะปลูกพืชที่ไม่เหมาะสมลดลง ร้อยละ 10 ภายในปี 2570
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ผู้บริหารมีความคาดหวัง/ต้องการ ที่จะพัฒนาองค์กรให้มี ขีดสมรรถนะสูงและพัฒนากระบวนการอนุรักษ์ดินและน้ำ การให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของเกษตรกร ผู้รับบริการ และขับเคลื่อนแผนให้บรรลุตามนโยบายและ วิสัยทัศน์

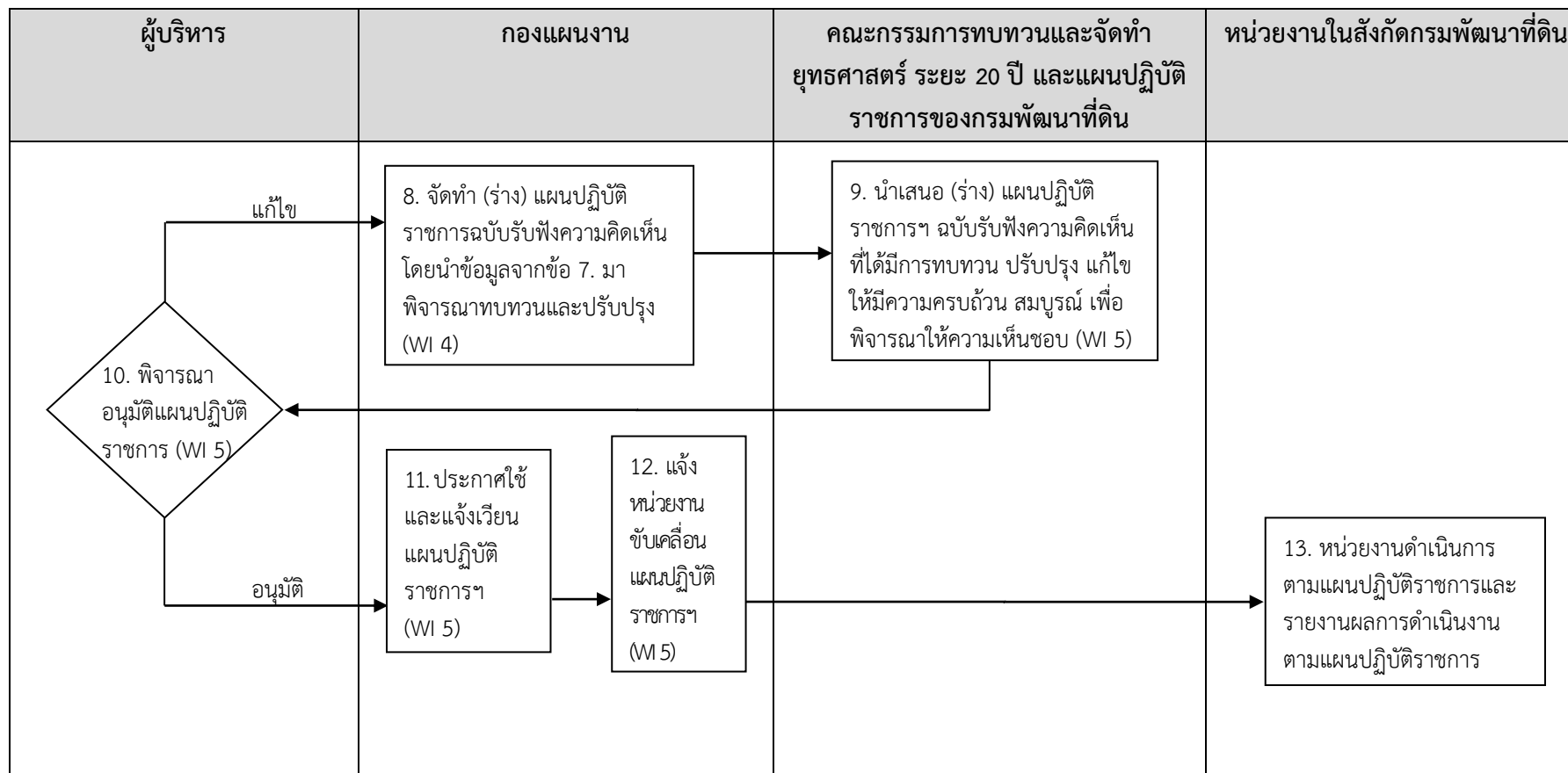
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เจ้าหน้าที่ต้องการกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของกรมพัฒนาที่ดิน - ผู้รับบริการมีความต้องการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเสียค่าใช้จ่ายน้อย
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 65 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 ข้อ 8 3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 มาตรา 9 4. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เห็นชอบให้จำแนกแผนเป็น 3 ระดับ โดยมีแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นแผนหลัก 5. ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	1. กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เน้นประเด็นความท้าทาย เพื่อบรรลุพันธกิจ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว 2. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อความท้าทายทางยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต

6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปีและแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมพัฒนาที่ดินแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ของกรมพัฒนาที่ดินแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 100
	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมพัฒนาที่ดินแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 100

7. ผังกระบวนการ





8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน	1. ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนาที่ดิน และแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของกรมพัฒนาที่ดิน (ถ้ามี) และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการมีความครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ และบรรลุตามเป้าหมาย	กลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน	60 วัน (ม.ค.-มี.ค.)		1. หนังสือ นำเรียนกรมฯ เพื่อขออนุมัติ โครงการ 2. หนังสือ นำเรียนกรมฯ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ และ คณะทำงานฯ	1. ระบบ e-saraban 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ทบทวนและ จัดทำ ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการของ กรมพัฒนาที่ดิน
	2. ดำเนินการศึกษาและทบทวน ข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีและ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี	กลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน	30 วัน (เม.ย.)	WI01 การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ต้องดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง อาทิ	แนวทาง/ แบบฟอร์ม การจัดทำ แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี และรายปี	ผลการวิเคราะห์ SWOT PEST PESTEL 7s ฯลฯ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
				1. รูปแบบการจัดเก็บ (จัดประชุม/ใช้แบบสอบถาม) 2. การกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 3. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนทั้ง 3 ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 4. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การ เพื่อศึกษาเชิงนโยบาย วิเคราะห์ศักยภาพ และวางแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้ • ข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ - ผลการสำรวจความคิดเห็นจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อกรมพัฒนาที่ดิน - การวิเคราะห์นโยบายและ แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560)	ที่ สศช. กำหนด	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
				• ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้อง อาทิ - นโยบายผู้บริหาร - ผลสำรวจการรับรู้และเข้าใจ ทิศทางขององค์กร - การประเมินสถานการณ์ - การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ อาทิ ผลดำเนินการโครงการและตัวชี้วัด ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลสถิติ - การพัฒนาที่ดิน ➤ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อน • วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ 1. โครงสร้างองค์กร 2. กลยุทธ์ 3. ระบบงาน 4. ทักษะ 5. รูปแบบ 6. เจ้าหน้าที่ 7. ค่านิยมร่วม		

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
				• วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อศึกษาบริบทการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน โดยวิธี PESTEL 6 ปัจจัย ได้แก่ 1. การเมือง 2. เศรษฐกิจ 3. สังคม 4. เทคโนโลยี 5. กฎหมาย 6. สภาพแวดล้อม • วิเคราะห์บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก และของประเทศไทย (PEST) • วิเคราะห์ผลสำเร็จจากการดำเนินงาน และศักยภาพขององค์กร (7S) • วิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดินและที่ดินของโลก อาเซียน และประเทศไทย หมายเหตุ : เครื่องมือการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก สามารถ เปลี่ยนแปลงได้ตามหลักวิชาการ และความเหมาะสม ฯลฯ		

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	3. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2. มานำเสนอต่อคณะกรรมการฯ/ คณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทางการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ทบทวนและ จัดทำ ยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการของ กรมพัฒนาที่ดิน	30 วัน (พ.ค.)	WI2 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากข้อ 2 เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้ผู้บริหารทราบถึงจุดแข็งจุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ที่เกิดจากบริบทการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน ตลอดจน นโยบายรัฐบาล นโยบายสำคัญเร่งด่วนของ กษ. และงานสำคัญเร่งด่วน ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดทิศทางการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน	หนังสือเชิญ และวาระการ ประชุม คณะทำงาน ทบทวนและ จัดทำ ยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผน ปฏิบัติราชการ ของ กรมพัฒนาที่ดิน	รายงาน การประชุม คณะกรรมการ ทบทวนและ จัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผน ปฏิบัติราชการ ของกรม พัฒนาที่ดิน
	4. กำหนดวิสัยทัศน์และนโยบาย	ผู้บริหาร	15 วัน (มิ.ย.)			วิสัยทัศน์ และ นโยบายของ ผู้บริหาร
	5. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ โดยประกอบด้วย - ประเด็นการพัฒนา (เรื่อง) - แนวทาง (กลยุทธ์) - ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ/ ระยะเวลาในการดำเนินงาน/	กลุ่มพัฒนาระบบ มาตรฐานงาน	60 วัน (มิ.ย.-ก.ค.)	แผนปฏิบัติราชการฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์รูปแบบตามที่ สศช. กำหนด มีเนื้อหาครอบคลุมตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของทุก	- แบบฟอร์ม การจัดทำ แผนปฏิบัติ ราชการ 5 ปี - แบบฟอร์ม การจัดทำ	(ร่าง) แผนปฏิบัติ ราชการของ กรมพัฒนาที่ดิน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และสอดคล้อง เชื่อมโยง ตามแผน 3 ระดับ ที่กรมพัฒนาที่ดินมีความ เกี่ยวข้อง			กลุ่มเป้าหมาย โดยเมืองค์ประกอบ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติ ราชการตามคู่มือแนวทางการ จัดทำแผนระดับ 3 ฯ ของ สศช. ดังนี้ ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ส่วนที่ 3 สาระสำคัญแผนปฏิบัติ ราชการ ของกรมพัฒนาที่ดิน	แผนปฏิบัติ ราชการรายปี (ตามที่ สำนักงานสภา พัฒนาการ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ กำหนด)	
	6. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติ ราชการฯ ต่อคณะทำงาน ทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้คำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะในการทบทวน และจัดทำยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติราชการ	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ทบทวนและ จัดทำ ยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผน ปฏิบัติราชการ ของ กรมพัฒนาที่ดิน	1 วัน (ก.ค.-ส.ค.)		หนังสือเชิญและ วาระการประชุม คณะทำงาน ทบทวนและ จัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผน ปฏิบัติราชการ ของ กรมพัฒนาที่ดิน	รายงาน การประชุม คณะกรรมการ ทบทวนและ จัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และ แผนปฏิบัติ ราชการของกรม พัฒนาที่ดิน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	7. รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมา ทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติ ราชการฯ (ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง)	หน่วยงาน ในสังกัด กรมพัฒนาที่ดิน	1 วัน (ส.ค.)		หนังสือเชิญและ วาระ การประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นฯ	สรุปผล การประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น
	8. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติ ราชการฯ ฉบับรับฟังความ คิดเห็น โดยนำข้อมูลจากข้อ 7. มาพิจารณาทบทวนและ ปรับปรุงให้ความเห็นที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ เป้าหมายตามแผนเป็นหลัก	กลุ่ม พัฒนาระบบ มาตรฐานงาน	15 วัน (ก.ย.)			(ร่าง) แผนปฏิบัติ ราชการฯ ฉบับรับฟัง ความคิดเห็นฯ
	9. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับ รับฟังความคิดเห็นที่ได้ มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ต่อคณะกรรมการทบทวน และจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ทบทวนและ จัดทำ ยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผน ปฏิบัติราชการ ของ กรมพัฒนาที่ดิน	15 วัน (ก.ย.)		หนังสือเชิญและ วาระการประชุม คณะกรรมการ ทบทวนและ จัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และ แผนปฏิบัติ ราชการของ กรมพัฒนาที่ดิน	รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ ทบทวนและ จัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และ แผน ปฏิบัติราชการ ของ กรมพัฒนาที่ดิน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	10. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ ต่ออธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เพื่ออนุมัติประกาศใช้ แผนแผนปฏิบัติราชการฯ	กลุ่ม พัฒนาระบบ มาตรฐานงาน/ ผู้บริหาร	5 วัน (ก.ย.-ต.ค.)		หนังสือ ขออนุมัติและ ประกาศใช้ แผนปฏิบัติ ราชการฯ	ระบบ e-saraban
	11. ประกาศใช้และแจ้งเวียน แผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อให้ หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนา ที่ดินนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปใช้เป็นกรอบในการกำหนด เป้าหมาย ทิศทางการ ดำเนินงานขับเคลื่อนแผน ตามภารกิจที่แต่ละหน่วยงาน เกี่ยวข้อง	กลุ่ม พัฒนาระบบ มาตรฐานงาน	1 วัน (ต.ค.-พ.ย.)		หนังสือ แจ้งเวียน เพื่อทราบ แผนปฏิบัติ ราชการ ฯ	ระบบ e-saraban

9. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน (เก็บไว้เพื่อใช้ทำงาน ในออฟฟิศ)	เก็บไว้อ้างอิง (ใส่ลงเก็บไว้ชั้นใต้ดิน)
1. แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ของกรมพัฒนาที่ดิน	5 ปี	10 ปี
2. แผนปฏิบัติราชการรายปี ของกรมพัฒนาที่ดิน	5 ปี	10 ปี
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานทบทวน และจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการของกรมพัฒนาที่ดิน	5 ปี	10 ปี
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ และผู้บริหาร กรมพัฒนาที่ดินให้ความเห็นชอบ เพื่อประกาศใช้ และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผน ปฏิบัติราชการรายปีของกรมพัฒนาที่ดิน	5 ปี	10 ปี
5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	5 ปี	10

10. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ระบบสารสนเทศ	รายเดือน
รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ของกรมพัฒนาที่ดิน	รายงานข้อมูลผ่านระบบ eMENSCR พร้อมฉบับรูปเล่ม File PDF	รายปี

11. สมรรถนะบุคลากร

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / ผู้ปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน	1. ความรู้ - ด้านการวางแผน - การประสาน - ด้านการศึกษาวิเคราะห์งาน - จัดทำงานยุทธศาสตร์งานกลยุทธ์ 2. ทักษะ (SKILL) - การบริหารข้อมูล - การใช้คอมพิวเตอร์ - การประสานงาน - การบริหารโครงการ - การสื่อสารและการนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ - การเขียนรายงานและสรุปรายงาน - การเขียนหนังสือราชการ 3. คุณลักษณะที่จำเป็น - ด้านทางวิชาการ - ด้านการบริหาร - ด้านการใช้เทคโนโลยี - ด้านการติดตามและประเมิน	1. กระบวนการคิด วิเคราะห์ ทบทวนผลสัมฤทธิ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม 2. การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ 3. หลักการวิเคราะห์และการบริหารโครงการ 4. การวางแผน จัดทำ และการบริหารงบประมาณ 5. การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ 6. หลักการเขียนโครงการ 7. การวิเคราะห์งบประมาณ/โครงการ 8. การติดตามและประเมินผลโครงการ 9. การวิเคราะห์สรุปความ 10. การเสนอข้อมูลเป็นรูปภาพ แผน และนโยบายระดับต่าง ๆ
คณะกรรมการทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน	1. การมองภาพองค์รวม 2. วิสัยทัศน์ 3. ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ 4. การสั่งสมประสบการณ์ 5. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 6. ความรู้ในสายงาน 7. การให้คำปรึกษา	1. การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) 2. การบริหารการเปลี่ยนแปลงภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 3. การพัฒนาผู้นำเพื่อการทำงานเป็นทีม 4. ผู้นำกับการพัฒนาองค์กร 5. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 12.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 65
- 12.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 ข้อ 8
- 12.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 มาตรา 9
- 12.4 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เห็นชอบให้จำแนกแผนเป็น 3 ระดับ โดยมีแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นแผนหลัก
- 12.5 ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

13. ระบบติดตามประเมินผล

- 13.1 ระบบรายงาน สงป. โดยหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณดำเนินการ ในระบบรายงาน สงป. เป็นรายเดือน และจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้ สศช. ผ่านทางระบบ eMENSCR เป็นรายไตรมาส
- 13.2 คณะทำงานทบทวนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติการของกรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการทบทวนแผนการปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของกรมพัฒนาที่ดิน ระยะครึ่งแผนภายหลังจากดำเนินการตามแผนฯ แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อปรับปรุงวิธีการขับเคลื่อนงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์ของกรมพัฒนาที่ดิน
- 13.3 จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ. ของกรมพัฒนาที่ดิน จัดส่ง สศช. ภายในระยะเวลาที่กำหนดผ่านทางระบบ eMENSCR

14. ภาคผนวก

- 14.1 ภาคผนวก ก เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)
- 14.2 ภาคผนวก ข คู่มือที่เกี่ยวข้อง
- 14.3 ภาคผนวก ค เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง / แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

ภาคผนวก ก
เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน
Work Instruction (WI)

เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)

ชื่อเอกสาร	คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน	
รหัสเอกสาร	(WI - รหัสที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ) - Rev.00)	
จำนวนหน้าทั้งหมด	35 หน้า	
จัดทำโดย	ธัมมลักษณ์ เสือคง (นางสาวธัมมลักษณ์ เสือคง) ภัทรวดี ผลกาย (นางสาวภัทรวดี ผลกาย)	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบ มาตรฐานงาน ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
ทบทวนโดย	วิศิษฐ์ งามสม (นายวิศิษฐ์ งามสม)	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองแผนงาน
อนุมัติโดย	ทวีศักดิ์ ธนเดโชพล (นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)	ตำแหน่ง : อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่ บังคับใช้	แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่	รายละเอียด	ผู้แก้ไข	ผู้อนุมัติ

Work Instruction กองแผนงาน (WI)		
เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน		
จุดประสงค์ (purpose) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่		
ขั้นตอน (Step)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Process)	ประเด็นสำคัญ
1	กองแผนงาน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดินทั้งภายในและภายนอก - ปัจจัยภายใน - ปัจจัยภายนอก	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อมในปัจจุบัน
2	ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบาย	วิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมาย
3	การกำหนดทิศทางการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ - คณะกรรมการ/คณะทำงานทบทวนจัดทำยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดินกำหนดทิศทางการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ - กองแผนงานจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ	(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ
4	การมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินต่อการทบทวน จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน - คณะกรรมการ/คณะทำงานทบทวนจัดทำยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดินให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทบทวน จัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการและพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ - จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ - จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฉบับรับฟังความคิดเห็นฯ	(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับรับฟังความคิดเห็น

5	การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ - คณะกรรมการ/คณะทำงานทบทวนจัดทำยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับปรับปรุงความคิดเห็น - อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ - กองแผนงานเผยแพร่และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ	ขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ โดยการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ ของกรมพัฒนาที่ดินให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน
---	---	--

ภาคผนวก ข
คู่มือที่เกี่ยวข้อง



<https://qrcode.ddd.go.th/upload/index.php/s/00wXLi7GoYFU3zS>

ภาคผนวก ค
เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



<https://qrcode.ddd.go.th/upload/index.php/s/00wXLi7GoYFU3zS>